

Принято

Педагогическим советом школы

протокол № 1

от «29» августа 2018 г.

Утверждаю

Директор школы

Л.В. Потапова

Введено в действие приказом

№ 351 от «29» августа 2018 г.



Положение

**о наставничестве над молодыми специалистами
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

г. Набережные Челны

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение предназначено для целей внутреннего использования администрацией и педагогическим коллективом Школы, принимающими участие в реализации системы наставничества.

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Наставничество - форма адаптации и профессиональной подготовки молодых специалистов Школы, преподавательская деятельность под наблюдением наставника с регулярным получением конструктивной обратной связи.

Наставник - опытный преподаватель Школы, осуществляющий наставничество.

Молодой специалист - лицо, имеющее документ о высшем или средне-специальном образовании, поступившее на работу в Школе, осуществляющее преподавательскую деятельность под наблюдением наставника в течение трех лет.

Оценка - это определение уровня эффективности выполнения работы молодым специалистом, измерение его достижений.

II. Область применения Положения

- определяет основные понятия, используемые при осуществлении наставничества в Школе;

- определяет цели осуществления наставничества;
- устанавливает требования к организации наставничества;
- определяет профессионально-квалификационные требования, предъявляемые к наставнику;
- устанавливает порядок назначения наставника;
- определяет формы работы наставника с молодым специалистом;
- устанавливает порядок отчетности и контроля в системе наставничества;
- определяет права и обязанности всех участников системы наставничества.

III. Цели наставничества

Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

3. Организация наставничества.

3.1. Наставничество устанавливается:

- над молодым специалистом на период продолжительностью до трех лет.

3.2. Наставником может быть назначен сотрудник:

- обладающими высокими профессиональными качествами;
- имеющий стабильные показатели в педагогической деятельности;
- располагающий способностью и готовностью делиться своим опытом;
- имеющий системное представление об образовательной деятельности;
- обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

3.3. Утверждение преподавателя в качестве наставника осуществляется приказом. Основанием для закрепления наставника является;

- представление заместителя директора;
- представление директора.

Закрепление осуществляется по предварительному согласованию наставником.

3.4. За одним наставником может быть закреплен один молодой специалист.

3.5. В первый месяц работы молодого специалиста, наставник помогает осуществить знакомство с:

- историей и спецификой Школы;
- правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, документацией Школы;
- особенностями деятельности Школы;
- коллективом его традициями;
- расположением кабинетов;

3.6. Наставник оказывает молодому специалисту всестороннюю помощь и поддержку при реализации индивидуального плана повышения квалификации и осуществлении текущей повседневной деятельности.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период осуществления над ним наставничества.

3.8. Наставник осуществляет контроль над исполнением заданий, данных молодому специалисту и мероприятии по повышению квалификации в сроки, указанные в плане, и выставляет отметки об исполнении и оценивает уровень развития компетенций после выполнения спланированных мероприятий.

3.9. По завершению исполнения индивидуального плана повышения квалификации наставник составляет отчет о работе молодого специалиста. Отчет предоставляется директору Школы, в котором работает молодой специалист.

3.10. Если по завершению периода наставничества, молодой специалист показывает высокие результаты, то молодому специалисту может быть предложено повышение квалификации на более высокий разряд.

IV. Права и обязанности наставника

Наставник имеет право:

4.1. Принимать решение об участии молодого специалиста в деятельности Школы.

4.2. Запрашивать отчеты о проделанной работе молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

4.3. Запрашивать информацию о работе молодого специалиста руководителя методического объединения.

Наставник обязан.

4.4. Знать требования локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план повышения квалификации.

4.6. Передавать свои знания и опыт при осуществлении своих обязанностей.

4.7. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу.

4.8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста. Привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.9. Составлять отчет о результате деятельности молодого специалиста один раз в год.

V. Права и обязанности молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

5.1. Участвовать в разработке индивидуального плана повышения квалификации.

5.2. Обращаться за помощью к своему наставнику в любое время.

5.3. Реализовывать индивидуальный план повышения квалификации. Следовать рекомендациям наставника при выполнении заданий.

5.4. Стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции, развитию навыков и способностей, получению знаний.

5.5. Предоставлять отчеты о проделанной работе, как в устной, так и письменной форме.

5.6. По завершению срока наставничества по рекомендации администрации Школы проходить аттестацию и получить квалификационную категорию.